



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 442

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 iunie 2008

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
577.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii .....	2–15
	★	
	Rectificări .....	15

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Fondurile destinate plății sumelor restante reprezentând drepturi de alocație de stat pentru copii stabilite până la data de 31 decembrie 2007, în condițiile legii, precum și cheltuielile de transmitere a acestora se suportă din bugetul de stat, prin bugetele ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale cu atribuții în acest domeniu până la această dată.

(2) Plata sumelor restante se realizează de către instituțiile prevăzute la alin. (1), cu respectarea termenului de prescripție prevăzut de lege.

Art. 3. — (1) Pentru copiii prevăzuți la art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, bazele de date transmise direcțiilor de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *direcții teritoriale*, de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale care au în subordine unități de învățământ, prin structurile teritoriale deconcentrate, precum și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București constituie documente justificative de plată a alocației de stat pentru copii.

(2) Pentru anul 2008, în situația în care baza de date transmisă de inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, în condițiile prevăzute de art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2007, conține date incomplete cu privire la copiii pentru care se acordă alocația de stat, reprezentanții legali ai acestora sau, după caz, titularul se vor adresa cu cerere însoțită de documente doveditoare la unitățile de învățământ.

(3) Cererile prevăzute la alin. (2) se transmit lunar direcțiilor teritoriale de către unitățile de învățământ prin intermediul inspectoratelor școlare, până la data de 1 a fiecărei luni.

Art. 4. — Pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, cererea prevăzută la art. II alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii se completează potrivit modelului prevăzut la art. 5 lit. c) din normele metodologice.

Art. 5. — (1) Plata alocațiilor de stat pentru copii școlari stabilite până la data de 31 decembrie 2007, care au fost achitate din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și neridicate, se efectuează în continuare prin Compania Națională „Poșta Română” — S.A., pe baza filelor cec pentru plata alocațiilor de stat pentru copii școlari care au fost distribuite elevilor prin unitățile de învățământ.

(2) Compania Națională „Poșta Română” — S.A. va plăti alocațiile de stat pentru copii școlari restante, cu respectarea termenului legal de prescripție, din sumele primite în conturile deschise la Trezoreria Statului, atât de la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cât și de la „Bancpost” — S.A.

(3) Cheltuielile pentru plata alocației de stat pentru copii din sumele primite de la „Bancpost” — S.A., aferente alocațiilor de stat pentru copii neridicate până la 31 decembrie 2007, se calculează prin aplicarea unui coeficient de 1,3% din valoarea sumelor achitate lunar și se finanțează din bugetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului. Plata se face în luna următoare, pe baza deconturilor primite de la Compania Națională „Poșta Română” — S.A.

(4) Din conturile deschise la Trezoreria Statului, Compania Națională „Poșta Română” — S.A. ridică sumele în numerar necesare achitării alocațiilor de stat pentru copii, pe baza programărilor depuse la unitățile Trezoreriei Statului la care sunt deschise conturile respective. Pentru sumele în numerar ridicate de Compania Națională „Poșta Română” — S.A. din conturile deschise la Trezoreria Statului nu se percep comisioane.

(5) În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni Compania Națională „Poșta Română” — S.A. va depune în conturile distincte deschise la Trezoreria Statului sumele în numerar ridicate în luna precedentă pentru achitarea alocațiilor de stat pentru copii rămase neutilizate.

(6) Lunar, Compania Națională „Poșta Română” — S.A. va vira Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului sumele prevăzute.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 591/1993 privind măsurile

pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 61/1993 referitoare la gestionarea fondurilor, stabilirea și plata alocației de stat pentru copii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 21 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

p. Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 28 mai 2008.  
Nr. 577.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

Art. 1. — (1) Alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 61/1993*, se acordă tuturor copiilor în vârstă de până la 18 ani, cetățeni români, fără discriminare, precum și tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

(2) Beneficiază de alocație de stat pentru copii și copiii cetățenilor străini, precum și ai persoanelor fără cetățenie rezidenți/rezidente în România, în condițiile legii, dacă locuiesc împreună cu părinții.

Art. 2. — Alocația de stat pentru copii se acordă după cum urmează:

a) în cuantumul prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 7/2007, pentru copiii în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap;

b) în cuantumul prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 61/1993 pentru copiii care au împlinit vârsta de 2 ani, precum și pentru tinerii prevăzuți la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 61/1993, denumiți în continuare *tineri*;

c) în cuantum majorat cu 100% pentru copiii cu handicap care au împlinit vârsta de 3 ani, potrivit prevederilor art. 58 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, până la împlinirea vârstei de 18 ani.

Art. 3. — (1) Alocația de stat pentru copiii în vârstă de până la 18 ani se acordă pe bază de cerere completată și semnată de reprezentantul legal al copilului, definit la art. 4 alin. (1) și (2) din Legea nr. 61/1993, însoțită de originalul și copia certificatului de naștere al copilului și a actului de identitate al reprezentantului legal, precum și de documentele din care să rezulte situația

juridică a copilului față de reprezentantul legal, și de orice alte documente justificative, după caz.

(2) În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul legal este părintele minor, dacă are capacitate deplină de exercițiu. În situația în care părintele minor nu are capacitate deplină de exercițiu, plata alocației de stat pentru copii se face reprezentantului legal al copilului, respectiv al părintelui minor, stabilit în condițiile legii. În situațiile menționate dreptul la alocația de stat pentru copii acordată părintelui minor nu încetează.

(3) Documentele din care rezultă situația juridică a copilului față de reprezentantul legal, eliberate în condițiile legii, se prezintă în copie și sunt, după caz, următoarele:

a) livretul de familie;

b) hotărârea judecătorească de încredințare a copilului, în caz de divorț;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției;

e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului;

f) dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență;

g) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, emisă până la 31 decembrie 2004;

h) dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei;

i) actul de deces al unuia dintre părinți;

j) alte documente, la solicitarea direcției teritoriale.

(4) Pentru copilul cu handicap, cererea prevăzută la alin. (1) este însoțită și de copia certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap. În situația în care încadrarea într-un

grad de handicap intervine după stabilirea dreptului la alocația de stat pentru copii, solicitantul depune la primărie numai copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, fără a se completa o nouă cerere.

(5) În cazul în care nu a fost eliberat certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul, cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de actul constatator al nașterii sau de extrasul de naștere. Copia certificatului de naștere al copilului va fi depusă în termen de 30 de zile de la eliberarea acestuia, dar nu mai târziu de 12 luni de la nașterea copilului, în caz contrar dreptul la alocația de stat pentru copii se suspendă până la depunerea acestuia, cu reluarea plății drepturilor restante.

(6) Pentru cetățenii străini sau apatrizi documentele din care rezultă identitatea reprezentantului legal, domiciliul sau reședința acestuia și a copiilor săi pe teritoriul României, precum și situația juridică a copiilor sunt cele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse și confirmate de autoritățile române, și/sau, după caz, cele eliberate de autoritățile române.

(7) Cererile pentru stabilirea alocației de stat pentru copii și actele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept se depun și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor. Pentru aceste cereri se realizează o evidență separată.

Art. 4. — (1) Tinerii beneficiază de alocația de stat pentru copii după cum urmează:

a) din oficiu, în continuarea drepturilor acordate până la împlinirea vârstei de 18 ani, dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare;

b) pe bază de cerere, completată de aceștia, în cazul în care situația înregistrată înainte de împlinirea vârstei de 18 ani se modifică, însoțită de acte doveditoare.

(2) Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și repetă anul școlar nu beneficiază de alocația de stat pentru copii, cu excepția celor care repetă din motive de sănătate, dovedite cu certificat medical.

(3) În aplicarea art.1 alin. (3) din Legea nr. 61/1993, tinerii beneficiază de alocație de stat pentru copii în situația în care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional fără întrerupere, cu excepția prevăzută la alin. (2).

(4) Cererea prevăzută la alin. (1) lit. b) se depune la unitățile de învățământ și este însoțită de copia actului de identitate și de adeverința eliberată de unitatea de învățământ, prin care se atestă faptul că urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, că acestea sunt continuate fără întrerupere și că nu repetă anul școlar. În situația în care anul școlar se repetă din motive medicale, cererea va fi însoțită și de copia certificatului medical sau a altui document medical care atestă această situație.

Art. 5. — Cererea prevăzută la art. 3 alin. (1) se completează după cum urmează:

a) potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.025/2006, în situația în care se solicită și indemnizația pentru creșterea copilului sau stimulentele lunare;

b) potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1a), în situația în care se solicită numai alocația de stat pentru copii;

c) potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1b), în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b).

Art. 6. — (1) Pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, alocația de stat pentru copii se acordă pe bază de cerere completată și semnată, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, de conducătorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului din subordinea consiliului județean, respectiv din subordinea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, denumită în continuare *direcție generală*, inclusiv pentru copiii încredințați organismului privat acreditat și licențiat în condițiile legii.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune și se înregistrează la direcția de muncă și protecție socială județeană, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *direcție teritorială*, până pe data de 1 a fiecărei luni și cuprinde atât pentru serviciile publice, cât și pentru cele private listele cu numele și codul numeric personal ale copiilor, numărul și data emiterii hotărârii comisiei pentru protecția copilului județene, respectiv a sectorului municipiului București sau ale instanțelor judecătorești prin care s-a stabilit măsura de protecție specială, datele privind reprezentantul legal și contul deschis în numele copilului de către direcția generală. Cererea este însoțită de extrasele de cont pentru conturile în care vor fi virate sumele cu titlu de alocație de stat pentru copii.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), conducătorul direcției generale transmite direcției teritoriale situația centralizatoare privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004, cu modificările ulterioare, precum și motivele care au dus la această situație. Situația centralizatoare se întocmește potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 3, însoțită de copii ale documentelor doveditoare.

Art. 7. — (1) Primarii au obligația de a transmite lunar direcțiilor teritoriale, până la data de 1 a fiecărei luni, cererile înregistrate în luna anterioară, potrivit prevederilor art. 3, precum și documentele justificative. Acestea sunt însoțite de un tabel centralizator, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), în aplicarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 61/1993, serviciile de stare civilă ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București transmit direcțiilor teritoriale situația centralizatoare privind copiii decedați.

(3) În termenul prevăzut la alin. (1) direcțiile generale transmit direcțiilor teritoriale lista cuprinzând copiii pentru care au fost emise certificate de încadrare într-un grad de handicap.

Art. 8. — (1) Pentru tinerii prevăzuți la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 61/1993, inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București, denumit în continuare *inspectorat școlar*, transmite direcțiilor teritoriale, în scris și în format electronic, până la data de 1 octombrie a fiecărui an situația centralizatoare privind elevii înscriși în anul școlar, care va cuprinde numele și prenumele tânărului, codul numeric personal, adresa completă de domiciliu sau de reședință a acestuia, precum și unitatea de învățământ la care este înscris. Situația va cuprinde și elevii înscriși în unitățile de învățământ private acreditate ori autorizate în condițiile legii.

(2) Pe parcursul anului școlar, inspectoratele școlare transmit lunar direcțiilor teritoriale, în scris și în format electronic, până la data de 1 a fiecărei luni, situația privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care nu mai urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, respectiv sunt exmatriculați și au renunțat la urmarea cursurilor.

(3) Pentru tinerii înscriși în unitățile de învățământ din subordinea altor autorități ale administrației publice centrale de specialitate, aceste unități de învățământ au obligația de a transmite direcțiilor teritoriale situațiile prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 9. — (1) Acordarea alocației de stat pentru copii se stabilește prin decizie a directorului executiv al direcției teritoriale în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de către primari, de către conducătorul direcției generale, inspectoratele școlare sau unitățile de învățământ din subordinea altor organe de specialitate ale administrației publice centrale. Modelul deciziei de acordare a alocației pentru copii este prevăzut în anexele nr. 5a) și 5b).

(2) Decizia prevăzută la alin. (1) se comunică în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere reprezentantului legal al copilului, iar pentru copiii prevăzuți la art. 6 alin. (1), și conducătorului direcției generale.

(3) Decizia prevăzută la alin. (1) se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — (1) Dreptul la alocația de stat pentru copii se stabilește începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii.

(2) Pentru copiii dați în plasament, pentru cei pentru care s-a instituit tutela sau curatela, copiii încredințați în vederea adopției sau adoptați, stabilirea dreptului la alocația de stat pentru copii se face începând cu luna în care a fost emisă, după caz, dispoziția conducătorului direcției generale, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau hotărârea judecătorească.

(3) Pentru copiii prevăzuți la alin. (2), plata alocației de stat pentru copii se face începând cu luna următoare stabilirii dreptului, inclusiv pentru perioadele anterioare, în condițiile alin. (2).

(4) Plata alocației de stat pentru copii pentru cazurile prevăzute la art. 2 lit. c) se face începând cu luna următoare încadrării într-un grad de handicap, iar începând cu luna următoare expirării certificatului de încadrare într-un grad de handicap plata se face în cuantumul prevăzut la art. 2 lit. b). În situația în care se emite un nou certificat de încadrare a copilului într-un grad de handicap, cuantumul majorat se acordă începând cu luna emiterii acestuia, iar plata se efectuează începând cu luna următoare transmiterii copieii certificatului de încadrare într-un grad de handicap.

Art. 11. — (1) Alocația de stat pentru copii se plătește reprezentantului legal al copilului.

(2) După împlinirea vârstei de 14 ani, plata alocației de stat pentru copii se poate face direct titularului, cu încuviințarea reprezentantului legal.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), reprezentantul legal al copilului transmite încuviințarea scrisă și semnată de acesta direcției teritoriale.

(4) Pentru tinerii prevăzuți la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 61/1993, alocația de stat pentru copii se plătește direct acestora.

Art. 12. — (1) Plata alocației de stat pentru copii se realizează prin mandat poștal, cont curent personal sau cont de card, în funcție de opțiunea reprezentantului legal.

(2) În vederea efectuării plății alocației de stat pentru copii, direcțiile teritoriale solicită Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse creditele bugetare necesare, până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.

(3) Plata alocației de stat pentru copii se efectuează de către direcția teritorială în a cărei rază își are domiciliul sau reședința

reprezentantului legal al copilului, respectiv tânărul înscris în actul de identitate.

Art. 13. — (1) Pentru copiii prevăzuți la art. 6 alin. (1), plata alocației de stat pentru copii se realizează numai în conturile personale deschise pentru aceștia de către direcțiile generale și se capitalizează până la împlinirea de către copil a vârstei de 14 ani.

(2) Pe perioada în care copiii prevăzuți la art. 6 alin. (1) sunt în întreținerea familiei sau, după caz, s-a instituit măsura alternativă a tutelei ori măsura de protecție specială a plasamentului la o familie, persoană sau la asistentul maternal, alocația de stat pentru copii se va acorda reprezentantului legal, în baza documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1)—(6).

(3) În situația prevăzută la alin. (2), suma cu titlu de alocație de stat pentru copii, capitalizată în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (4) din Legea nr. 61/1993, poate fi utilizată de către reprezentantul legal al copilului în interesul acestuia, prin hotărârea comisiei pentru protecția copilului.

(4) Cheltuielile pentru deschiderea contului personal prevăzut la alin.(1) se suportă din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, la solicitarea direcțiilor generale.

(5) În cazul decesului copilului prevăzut la art. 6 alin.(1), sumele cu titlu de alocație de stat pentru copii plătite se virează de către direcțiile teritoriale la bugetul de stat, conturile deschise fiind accesate de acestea și lichidate.

Art. 14. — (1) În situația în care se schimbă reprezentantul legal al copilului, plata alocației de stat pentru copii se suspendă până la stabilirea noului reprezentant legal, plata urmând să se efectueze în condițiile art. 3, inclusiv pentru perioada suspendării.

(2) În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acestuia se suspendă dacă timp de 3 luni consecutive reprezentantul legal al copilului sau tânărul nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat pentru copii. Reluarea în plată, inclusiv plata drepturilor restante, se face pe bază de cerere scrisă întocmită de reprezentantul legal al copilului sau de tânăr, care se înregistrează la direcția teritorială.

(3) Reluarea plății drepturilor suspendate în condițiile alin.(1) și (2) se face cu respectarea termenului general de prescripție prevăzut de lege, în cazul în care în perioada de suspendare nu au intervenit modificări de natură să conducă la încetarea dreptului.

Art. 15. — (1) În situația în care, după stabilirea dreptului la alocație de stat pentru copii, reprezentantul legal sau tânărul optează pentru o altă formă de plată, acesta comunică în scris direcției teritoriale.

(2) În cazul în care optează pentru plata în cont curent personal sau cont de card, comunicarea este însoțită de extrasul de cont care cuprinde numele reprezentantului sau, după caz, al tânărului, codul IBAN, numărul de cont, banca și filiala unde este deschis contul ori, după caz, de alte documente emise de unitatea bancară, care să cuprindă aceste informații.

(3) Plata în cont curent personal sau cont de card a alocației de stat pentru copii se realizează numai la băncile cu care direcțiile teritoriale au negociat comisionul, în condițiile prevăzute la art. 10 alin.(4) din Legea nr. 61/1993.

Art. 16. — (1) Dreptul la alocația de stat pentru copii încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare. Dreptul la alocația de stat pentru copii încetează în una dintre următoarele situații:

a) decesul copilului sau, după caz, al tânărului;

b) tânărul nu mai urmează cursurile liceale sau profesionale organizate în condițiile legii;

c) copilul cetățenilor străini sau apatrizi prevăzuți la art. 1 alin.(2) nu mai locuiește în România.

(2) În situația în care după încetarea dreptului sunt îndeplinite din nou condițiile de acordare, alocația de stat pentru copii se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

Art. 17. — (1) În cazul în care reprezentantul legal se află temporar în imposibilitatea de a primi alocația de stat pentru copii, fără pierderea calității de reprezentant legal, plata acesteia se poate face celuilalt părinte, unui alt reprezentant legal sau, după caz, unei persoane împuternicite prin procură specială care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) numele, prenumele, cetățenia, data și locul nașterii, domiciliul și actul de identitate al reprezentantului legal;

b) numele, prenumele, datele de identificare (actul de identitate, domiciliul, data și locul nașterii) ale mandatarului;

c) obiectul mandatului (încasarea drepturilor curente și restante, semnarea extrasului de cont pentru copilul/copiii — numele și prenumele, CNP-ul);

d) perioada de exercitare a mandatului în limita prevăzută de lege;

e) precizarea că mandatarul are obligațiile ce revin reprezentantului legal, inclusiv pe aceea de a anunța în termen direcției teritoriale orice schimbare intervenită în situația reprezentantului legal sau a copilului, de natură să suspende ori să înceteze acordarea drepturilor.

(2) În situația prevăzută la alin.(1), plata alocației de stat pentru copii se face la oficiul poștal sau la unitatea bancară, pe baza actului doveditor din care rezultă calitatea de reprezentant legal ori, după caz, de persoană împuternicită.

(3) Pentru solicitarea și primirea drepturilor restante, persoana împuternicită în condițiile alin.(1) depune la direcția teritorială cererea de acordare a drepturilor, însoțită de copia procurii speciale.

(4) Prevederile alin.(1)—(3) sunt aplicabile și în situația în care reprezentanții legali împreună cu copilul/copiii lor își stabilesc reședința în altă țară.

Art. 18. — (1) Reprezentantul legal al copilului sau, după caz, tânărul este obligat să comunice în scris direcției teritoriale orice modificare intervenită, de natură să determine încetarea, suspendarea sau modificarea plății drepturilor de alocație de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la apariția acestora.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1), direcția teritorială are obligația de a actualiza informațiile prelucrate prin programul informatic din cererea inițială, pe baza actelor doveditoare.

Art. 19. — (1) În cazul schimbării adresei de domiciliu sau de reședință în aria de competență a aceleiași direcții teritoriale care a efectuat plata drepturilor până la apariția modificării, reprezentantul legal sau, după caz, tânărul comunică în scris, în termenul prevăzut la art. 18 alin.(1), direcției teritoriale modificarea.

(2) În cazul în care noua adresă de domiciliu se află în aria de competență a altei direcții teritoriale, direcția teritorială care a efectuat plata până la apariția modificării procedează la încetarea plății și comunică în scris direcției teritoriale din județul de domiciliu al titularului datele necesare în vederea reluării

plății, menționând obligatoriu ultima lună pentru care s-a efectuat plata, cuantumul, precum și suma restantă defalcată pe fiecare lună.

(3) În situația prevăzută la alin.(2), reprezentantul legal sau, după caz, tânărul prezintă direcției teritoriale actele doveditoare, pe baza cărora se întocmește un dosar nou, în termenul prevăzut la art. 18 alin.(1).

Art. 20. — (1) Încetarea/modificarea/suspendarea dreptului la alocația de stat pentru copii se realizează în baza deciziei directorului executiv al direcției teritoriale, care se comunică beneficiarului în termen de 20 de zile de la emitere.

(2) La fundamentarea deciziei prevăzute la alin.(1), direcția teritorială poate să solicite informații de la primari, de la direcțiile generale, precum și de la orice altă instituție care deține date cu privire la identitatea reprezentantului legal ori a copilului și la domiciliul acestuia.

Art. 21. — (1) Alocația de stat pentru copii nu poate fi urmărită silit decât în vederea recuperării sumelor încasate necuvenit cu acest titlu.

(2) Sumele încasate necuvenit cu titlu de alocație de stat pentru copii se recuperează, potrivit legii, de la persoanele care le-au încasat, pe baza deciziei directorului executiv al direcției teritoriale, și, după caz, prin angajamentul de plată scris al persoanei care le-a încasat necuvenit.

(3) Decizia de recuperare a sumelor încasate necuvenit se comunică celui obligat la plată în termen de 15 zile de la emitere și constituie titlu executoriu de la data comunicării.

Art. 22. — Recuperarea sumelor încasate necuvenit se urmărește de direcția teritorială și se realizează după cum urmează:

a) dacă copilul sau tânărul beneficiază în continuare de drepturi, se vor face rețineri eșalonat din drepturile aferente lunilor următoare;

b) dacă copilul sau tânărul nu mai beneficiază de drepturi în perioada următoare constatării debitului și reprezentantul legal al copilului, respectiv tânărul consimte, prin angajament scris, să restituie suma încasată necuvenit, acesta va achita suma respectivă în contul direcției teritoriale deschis la Trezoreria Statului sau la sediul acesteia prin casierie, în termenul prevăzut de decizia de recuperare;

c) dacă reprezentantul legal al copilului, respectiv tânărul nu consimte la restituirea sumei și nu există posibilitatea recuperării din alte drepturi, se transmite înștiințare la direcția județeană a finanțelor publice, respectiv a sectoarelor municipiului București, această instituție urmând să confirme preluarea în continuare a urmăririi debitului respectiv;

d) debitorii declarați insolvabili sau dispăruți se scad din activul direcției teritoriale și se trec într-o evidență specială, cu respectarea procedurilor legale.

Art. 23. — Datele cuprinse în cererea privind acordarea alocației de stat pentru copii sunt supuse confidențialității, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal. Acestea pot fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului și al întocmirii unor situații statistice, precum și în situații justificate de unele măsuri de incluziune socială.

Art. 24. — În aplicarea prezentelor norme metodologice se pot elabora instrucțiuni care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

Art. 25. — Anexele nr. 1a), 1b), 2, 3, 4, 5a) și 5b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**C E R E R E**  
pentru acordarea alocației de stat pentru copii

Subsemnata (ul),

Numele și prenumele   
Cod numeric personal Adresa: Str. Nr.  Bl.  Sc.  Ap.  Sector Mun./oraș/com. sat Județul Telefon  Fax 

E-mail \_\_\_\_\_

Actul de identitate <sup>1)</sup>  Seria  Nr. Eliberat de secția de poliție 

Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat pentru copilul:

1. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Actul de identitate/act doveditor <sup>1)</sup>	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>
reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :	
părinte natural	<input type="checkbox"/>
părinte adoptiv	<input type="checkbox"/>
tutore	<input type="checkbox"/>
curator	<input type="checkbox"/>
persoană/familie de plasament	<input type="checkbox"/>
asistent maternal	<input type="checkbox"/>
persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției	<input type="checkbox"/>
Copilul este încadrat într-un grad de handicap	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.	<input type="text"/>
Eliberat de	<input type="text"/>

\* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

\*\*) Anexa nr. 1a) este reprodusă în facsimil.

2. Numele și prenumele																																									
Cod numeric personal																																									
Actul de identitate/act doveditor <sup>1)</sup>				Seria				Nr.																																	
reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :																																									
părinte natural																																									
părinte adoptiv																																									
tutore																																									
curator																																									
persoană/familie de plasament																																									
asistent maternal																																									
persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției																																									
Copilul este încadrat într-un grad de handicap																												Da	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>										
Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.																																									
Eliberat de																																									

3. Numele și prenumele																																									
Cod numeric personal																																									
Actul de identitate/act doveditor <sup>1)</sup>				Seria				Nr.																																	
reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :																																									
părinte natural																																									
părinte adoptiv																																									
tutore																																									
curator																																									
persoană/familie de plasament																																									
asistent maternal																																									
persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției																																									
Copilul este încadrat într-un grad de handicap																												Da	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>										
Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.																																									
Eliberat de																																									

4. Numele și prenumele																																									
Cod numeric personal																																									
Actul de identitate/act doveditor <sup>1)</sup>				Seria				Nr.																																	
reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :																																									
părinte natural																																									
părinte adoptiv																																									
tutore																																									
curator																																									
persoană/familie de plasament																																									
asistent maternal																																									
persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției																																									
Copilul este încadrat într-un grad de handicap																												Da	<input type="checkbox"/>	Nu	<input type="checkbox"/>										
Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.																																									
Eliberat de																																									

\* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare



**La prezenta, anexez următoarele documente\*:**

copia certificatului de naștere al copilului	
copia actului de identitate al reprezentantului legal	
livretul de familie	
hotărârea judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț	
hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției	
hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției	
hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului	
dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență	
hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare emisă până la 31 decembrie 2004	
dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei	
actul de deces al unuia dintre părinți	
certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, în situația în care copilul este declarat cu handicap	

\* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

**Doresc să primesc aceste drepturi:**- la domiciliu prin mandat poștal\* - în cont personal\* Nr. 

Deschis la banca \_\_\_\_\_

- în cont de card\* Nr. 

Deschis la banca \_\_\_\_\_

\* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

**Anexez alăturat extrasul de cont de la deschiderea acestuia.****Celălalt părinte (se completează dacă există):**Numele și prenumele Cod numeric personal Adresa: Str. Nr.  Bl.  Sc.  Ap.  Sector Localitatea Județul Telefon  Fax 

E-mail \_\_\_\_\_

Actul de identitate <sup>1</sup>  Seria  Nr. Eliberat de secția de poliție **Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația copilului, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.****Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedesește conform legii penale.**

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului

\_\_\_\_\_

Semnătura celuilalt părinte

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I.	- buletin de identitate
- C.I.	- carte de identitate
- C.I.P.	- carte de identitate provizorie
- C.N.	- certificat de naștere

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- C.I.	- carte de identitate
- L.S.T.	- legitimație de ședere temporară
- D.I.	- document de identitate
- C.N.	- certificat de naștere

**CERERE**  
**pentru acordarea alocației de stat pentru copii**  
**în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional**

**A. Subsemnata (ul),**

Numele și prenumele											
Cod numeric personal											
Adresa: Str.											
Nr.		Bl.		Sc.		Ap.		Sector			
Mun./oraș/com.											
sat											
Județul											
Telefon						Fax					
E-mail											
Actul de identitate <sup>1)</sup>		Seria		Nr.							
Eliberat de secția de poliție											
Elev la											
În anul											

**Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat**

Doresc să primesc aceste drepturi:

- la domiciliu prin mandat poștal\* - în cont personal\* Nr. 

Deschis la banca \_\_\_\_\_

- în cont de card\*\* Nr. 

Deschis la banca \_\_\_\_\_

\* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

\*\* se atașează extrasul de cont de la deschiderea contului

- B. Declar pe propria răspundere că nu repet anul școlar<sup>2)</sup>.**
- C. Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația mea, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.**
- D. Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.**

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- C.I. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate.

<sup>2)</sup> În situația în care anul școlar se repetă din motive medicale se va atașa la cerere actul/actele medicale care dovedesc acest lucru.

\*) Anexa nr. 1b) este reprodusă în facsimil.

**C E R E R E**  
pentru acordarea alocației de stat pentru copii\*)

Subsemnata(ul),

Numele și prenumele

având funcția de Director general/Director executiv

al D.G.A.S.P.C. a județului/sectorului Mun. București

Telefon  Fax

E-mail \_\_\_\_\_

Vă rog să aprobați acordarea alocației de stat pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială prevăzută la art.58 alin.(1) lit.c) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, conform listelor anexate.

Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația copilului, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

Directorului general/directorului executiv

\_\_\_\_\_

L.S

\*) Cererea este reprodusă în facsimil.

**LISTA**  
**pentru serviciile publice, care cuprinde copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială prevăzută**  
**la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,**  
**cu modificările ulterioare**

Din serviciul rezidențial (denumire) .....

Adresa .....

Nr. crt.	Copil			Hotărârea comisiei pentru protecția copilului		Hotărârea instanței judecătorești		Dispoziția DGASPC		Reprezentantul legal			Nr. cont	Cod IBAN	Banca/sucursala
	Numele	Prenumele	CNP	Nr.	Data	Nr.	Data	Nr.	Data	Numele	Prenumele	CNP			

**LISTA**  
**pentru serviciile private, care cuprinde copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială prevăzută**  
**la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,**  
**cu modificările ulterioare**

Din serviciul rezidențial (denumire).....

Adresa.....

Telefon:....., fax .....

Certificat de acreditare seria ..... nr. ....

Licența seria ..... nr. ....

Nr. crt.	Copil			Hotărârea comisiei pentru protecția copilului		Hotărârea instanței judecătorești		Dispoziția DGASPC		Reprezentantul legal			Nr. cont	Cod IBAN	Banca/sucursala
	Numele	Prenumele	CNP	Nr.	Data	Nr.	Data	Nr.	Data	Numele	Prenumele	CNP			

*ANEXA Nr. 3*  
*la normele metodologice*

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**

**privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare**

Subsemnata (ul),

Numele și prenumele

având funcția de director general/director executiv

al DGASPC a județului/sectorului municipiului București

Telefon

Fax

E-mail .....

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2008, vă transmit situația centralizatoare privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare.

Data .....

Semnătura solicitantului .....

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**

**privind copiii pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare**

Din serviciul rezidențial public/privat (denumire) .....

Adresa .....

Nr. crt.	Copil		CNP	Hotărârea comisiei pentru protecția copilului de modificare/încetare a măsurii		Hotărârea instanței judecătorești de modificare/încetare a măsurii		Motivație	Noul reprezentant legal		CNP
	Numele	Prenumele		Nr.	Data	Nr.	Data		Numele	Prenumele	
1.											
2.											
3.											
.											
.											
.											
.											

*ANEXA Nr. 4  
la normele metodologice*

ROMÂNIA

Județul/Municipiul București .....

(cod, denumire)

Primarul localității/sectorului .....

(cod, denumire)

**TABEL CENTRALIZATOR**

**privind cererile înregistrate pentru alocația de stat pentru copii în luna ....., anul .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	CNP-ul copilului	Numele și prenumele reprezentantului legal	CNP-ul reprezentantului legal	Adresa	Data înregistrării cererii
1.						
2.						
3.						
.						
.						
.						
.						

Data .....

Predat  
Reprezentant primărie,

.....  
(numele și prenumele)

L.S.

Primit  
Reprezentant DMPS,

.....  
(numele și prenumele)

L.S.

DIRECȚIA DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

**DECIZIE**  
**privind aprobarea acordării alocației de stat pentru copii**

Nr. .... din .....

Având în vedere:

— art. 7 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2008;

— Cererea pentru acordarea alocației de stat pentru copii înregistrată cu nr. ....;

— regulamentul de organizare și funcționare al direcției de muncă și protecție socială ..... și în temeiul competențelor conferite de lege,

**directorul executiv al Direcției de Muncă și Protecție Socială** ....., numit prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. ...., decide:

Art. 1. — Se aprobă pentru doamna/domnul ....., în calitate de reprezentant legal al copilului/titular ....., acordarea alocației de stat pentru copii în cuantum de ..... lei.

Art. 2. — (1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu luna .....

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada ..... a fiecărei luni, prin mandat poștal/cont personal.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Direcția de Muncă și Protecție Socială .....

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul ....., în termen de 30 de zile de la comunicarea soluționării contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

DIRECȚIA DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

**DECIZIE**  
**privind aprobarea acordării alocației de stat pentru copii**

Nr. .... din .....

Având în vedere:

— art. 7 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2008;

— Cererea pentru acordarea alocației de stat pentru copii înregistrată cu nr. ....;

— regulamentul de organizare și funcționare al direcției de muncă și protecție socială ..... și în temeiul competențelor conferite de lege,

**directorul executiv al Direcției de Muncă și Protecție Socială** ....., numit prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. ...., decide:

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea alocației de stat pentru copii pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare.

(2) Copiii pentru care se acordă alocația de stat pentru copii și cuantumul acesteia sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — (1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu luna .....

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada ..... a fiecărei luni și se virează în contul personal al acestora.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Direcția de Muncă și Protecție Socială .....

În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul ....., în termen de 30 de zile de la comunicarea soluționării contestației, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

## LISTA

cuprinzând copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială prevăzută la art. 58 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, pentru care s-au stabilit dreptul la alocația de stat pentru copii și cuantumul acesteia

Din serviciul rezidențial public/privat (denumire) .....

Adresa .....

Nr. crt.	Copilul			Reprezentantul legal			Nr. cont	Cod IBAN	Cuantumul alocației — lei —
	Numele	Prenumele	CNP	Numele	Prenumele	CNP			
1.									
2.									
3.									
.									
.									
.									
.									



## RECTIFICĂRI

În anexa la Decretul nr. 110/1995 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 și 244 bis din 25 octombrie 1995, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în loc de: „*Durnea I. Costache*” se va citi: „*Drumea I. Costache*”.



În anexele la decretele:

— nr. 69/1996 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 și 105 bis din 23 mai 1996;

— nr. 487/1996 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264 și 264 bis din 28 octombrie 1996;

— nr. 652/1997 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 și 14 bis din 16 ianuarie 1998; și

— nr. 159/1998 privind conferirea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 190 și 190 bis din 22 mai 1998, se fac următoarele rectificări\*) (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I):

\*) Textul rectificărilor va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 442 bis în afara abonamentului.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

## — Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

\* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

### Prețurile includ TVA 9%.

**Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

